

«У Т В Е Р Ж Д АЮ»

Генеральный директор
Открытого акционерного общества
«ТАТМЕДИА»



С.Н. Журавлев

2007 г.

«ПРИНЯТ»

Общим собранием
редакции газеты

«Шахри Казан» («Город Казань»)
Протокол № 1 общего собрания
от «_____» 2007 г.



Председатель общего собрания

«_____» 2007 г.

У С Т А В

редакции газеты

«Шахри Казан» («Город Казань»)

г. Казань 2007 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. «Шахри Казан» («Город Казань») является татарской городской общественно-политической редакцией средства массовой информации.
Учредителем средства массовой информации «Шахри Казан» («Город Казань») является ОАО «ТАТМЕДИА», именуемое далее по тексту «Учредитель».
- 1.2. Производство, выпуск и распространение газеты «Шахри Казан» («Город Казань») осуществляется редакция, именуемая далее по тексту «Редакция».
- 1.3. Редакция независима от политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели.

2. НАИМЕНОВАНИЕ И МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ РЕДАКЦИИ.

- 2.1. Полное официальное наименование Редакции на русском языке – редакция газеты «Шахри Казан» («Город Казань»).
- 2.2. Полное официальное наименование Редакции на татарском языке – «Шәһри Казан» газетасы редакциясе.
- 2.3. Наименование Редакции в переводе на русский язык «Город Казань».
- 2.4. Место нахождение Редакции - Российская Федерация, Республика Татарстан, 420006, г. Казань, ул. Чистопольская, д. 5.

3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ.

- 3.1. Целью деятельности Редакции является сбор, систематизация информационных, литературно-публицистических, авторских, графических и иных материалов для издания газеты «Шахри Казан» («Город Казань»), именуемой далее по тексту «Газета», и дальнейшего распространения Газеты по подписке и в розничной торговле.
- 3.2. Задачей Редакции является профессиональная, оригинальная и творческая самостоятельная работа, в рамках действующего законодательства и журналистской этики, направленная на информирование и привлечение читателей, привлечения рекламодателей, увеличение подписного и розничного тиража Газеты.
- 3.3. Редакция не является выразителем интересов и позиции, какой либо политической партии. Освещение жизни и проблем общества в Республике, в Федерации, в странах дальнего и ближнего зарубежья, жителей города и района, работы всех ветвей законодательной, исполнительной и судебной власти, а так же органов надзора, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни и иных вопросов осуществляется Редакцией на следующих принципах:
 - приоритета общемировых норм и принципов гуманизма;
 - приоритета Конституции;
 - приоритета свободы личности, свободы слова и свободного изложения мнения личности;
 - выражения мнения, не ущемляющего права и свободы журналистов и третьих лиц.
- 3.4. Деятельность Редакции финансируется Учредителем, в соответствии с настоящим Уставом Редакции, а так же от иных добровольных взносов от граждан, юридических лиц, фондов, бюджетов различных уровней, грандов, избирательных фондов, и за счёт доходов от хозяйственной и предпринимательской деятельности.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ.

4.1. Учредитель ОБЯЗАН:

- 4.1.1. Содействовать в обеспечении Редакции необходимыми для выполнения возложенных на неё целей и задач, материально-технической базы, помещением, средствами связи и оргтехники;

4.1.2. Обеспечить финансирование фонда оплаты труда сотрудников Редакции, в соответствии с согласованной сметой доходов и расходов Редакции на текущий финансовый год и согласованным штатным расписанием, положением о заработанной плате.

4.1.3. Содействовать в проведении промо и рекламных мероприятий по популяризации Газеты.

4.1.4. Не вмешиваться в творческую деятельность Редакции.

4.1.5. В срок не более 30 дней рассматривать обращения Редакции по вопросам повышения эффективности работы Редакции, повышению подписного и розничного тиража Газеты, для выполнения возложенных на Редакцию целей и задач, а также внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

4.1.6. Содействовать в решении вопросов социального развития, улучшения условий труда, жизни и здоровья сотрудников Редакции и членов их семей, обязательного медицинского страхования сотрудников Редакции.

4.1.7. По всем вопросам обязанностей Учредителя, не нашедшие отражения в настоящем разделе, Редакция и Учредитель, в случае возникновения спора, обязуются руководствоваться действующим законодательством, принципом разумности и необходимости выполнения возложенных на Редакцию целей и задач, целей и задач деятельности Учредителя, добровольно принятых на себя обязанностей и представленных сторонам прав.

4.2. Учредитель ИМЕЕТ ПРАВО:

4.2.1. Получать информацию о деятельности Редакции;

4.2.2. Требовать предоставления перспективных планов работы Редакции, планов предстоящих доходов и расходов, бизнес планов.

4.2.3. Участвовать в разработке перспективных планов Редакции, в разработке и внедрении в производство дизайна Газеты, вкладышей, спец. выпусков Газеты и т.д.

4.2.4. Размещать в Газете бесплатно собственную информацию, в объеме не более 5 % от общего объема разового тиража Газеты.

4.2.5. Участвовать в аттестации сотрудников Редакции и Директора.

4.2.6. По всем вопросам прав Учредителя, не нашедшие отражения в настоящем разделе, Редакция и Учредитель, в случае возникновения спора, обязуются руководствоваться действующим законодательством, принципом разумности и необходимости выполнения возложенных на Редакцию целей и задач, целей и задач деятельности Учредителя, добровольно принятых на себя обязанностей и представленных сторонам прав.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ.

5.1. Редакция ОБЯЗАНА:

5.1.1. Осуществлять сбор, создание, подготовку и редактирование информационных, литературных, публицистических, графических и иных материалов, необходимых для издания Газеты.

5.1.2. Совместно с руководством Редакции организовать планирование работы Редакции, в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации», Уставной деятельностью Учредителя и Редакции, обеспечивать соблюдение авторских и смежных прав, соблюдение действующего законодательства о выборах, референдумах, о рекламе.

5.1.3. Своевременно сдавать в печать оригинал макет Газеты;

5.1.4. Создавать собственную сеть сбора информации, вести картотеку источников информации.

5.1.5. Создавать и регулярно обновлять тематический и фото архив Редакции, подшивки Газеты и т.д.

5.1.6. Проводить самостоятельные и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической деятельности, проводить журналистские расследования.

5.1.7. Проверять достоверность используемой в публикациях информации до её размещения в Газете.

5.1.8. Организовывать и поддерживать обратную связь с читателями, со всеми органами законодательной, исполнительной и судебной власти, а так же органами надзора, с политическими и общественными объединениями, партиями, организациями и юридическими лицами, с другими средствами массовой информации.

5.1.9. Оказывать помощь творческим группам и журналистам в подготовке отдельных материалов.

5.1.10. Разрабатывать и внедрять концепции и планы Редакции по изготовлению и распространению Газеты.

5.1.11. Самостоятельно разрабатывать и утверждать графики работы Редакции, графики приёма и редактирования материалов, дежурств, выездов журналистов и т.д., в рамках внутреннего распорядка дня, согласованного с Учредителем;

5.1.12. Организовывать обучение сотрудников и требовать соблюдения всеми членами Редакции установленных Положений, Приказов и Инструкций, регламентирующие административную, хозяйственную, производственную деятельность Редакции, пожаробезопасность и соблюдение требования охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего распорядка дня.

5.1.13. Участвовать в проводимых мероприятиях по аттестации, инвентаризации имущества и проверке сохранности и использованию материальных ценностей, в учениях по системе гражданской обороны, профилактических мероприятиях медицинского, санитарного, эпидемиологического характера, противопожарной безопасности, собраниях, и т. д., проводимых Учредителем и уполномоченными государственными органами.

5.1.14. Участвовать в работе по созданию и совершенствованию системы оплаты труда сотрудников Редакции и представлять свои рекомендации на согласование Учредителю.

5.1.15. Обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества Редакции, имущества предоставленного Редакции в аренду, в оперативное управление, в безвозмездное пользование.

5.1.16. Согласовывать с Учредителем выпуск спец. выпусков и вкладышей Газеты.

5.1.17. По всем вопросам обязанностей Редакции, не нашедшие отражения в настоящем разделе, Редакция и Учредитель, в случае возникновения спора, обязуются руководствоваться действующим законодательством, принципом разумности и необходимости выполнения возложенных на Редакцию целей и задач, добровольно принятых на себя обязанностей и представленных сторонам прав.

5.2. Редакция ИМЕЕТ ПРАВО:

5.2.1. Выступать в качестве издателя и распространителя средств массовой информации, информационного агентства.

5.2.2. Получать вознаграждение за рекламные статьи и публикацию иной платной информации.

5.2.3. Самостоятельно разрабатывать и внедрять в производство Газеты темы, рубрики, колонки. Вкладыши и спец. выпуски Газеты согласовывать с Учредителем.

5.2.4. Самостоятельно определять график отпусков сотрудников Редакции, предоставление административных отпусков сотрудникам Редакции.

5.2.5. На возмещение сотрудникам Редакции расходов, предварительно согласованных с Учредителем, связанных с выполнением целей и задач деятельности Редакции.

5.2.6. Представлять Учредителю свои предложения по повышению эффективности работы Редакции, повышению подписного и розничного тиража Газеты, выделения дополнительных денежных и материальных средств, для выполнения возложенных на Редакцию целей и задач.

5.2.7. Организовывать и проводить брифинги, пресс конференции, семинары, выставки и иные мероприятия, способствующие реализации целей и задач деятельности Редакции.

5.2.8. Представлять информацию Учредителю о необходимости приобретения дополнительного оборудования и имущества, выделения денежных и материальных

средств для реализации целей и задач деятельности Редакции, обучения сотрудников Редакции.

5.2.9. Своевременно и творчески реализовывать заказы на публикацию рекламных материалов, статей, графических и иных рекламных материалов.

5.2.10. Для реализации целей и задач деятельности Редакции, организовывать на страницах Газеты конкурсы для читателей, подписчиков, с вручением денежных и иных призов.

5.2.11. По всем вопросам прав Редакции, не нашедшие отражения в настоящем разделе, Редакция и Учредитель, в случае возникновения спора, обязуются руководствоваться действующим законодательством, принципом разумности и необходимости выполнения возложенных на Редакцию целей и задач, добровольно принятых на себя обязанностей и представленных сторонам прав.

6. ЖУРНАЛИСТСКИЙ КОЛЛЕКТИВ РЕДАКЦИИ.

Журналистский коллектив Редакции состоит из штатных творческих сотрудников Редакции.

Журналистский коллектив:

- принимает Устав Редакции и предложения по его изменению;
- принимает участие в разработке основных направлений творческой деятельности Редакции;
- решает на общем собрании вопросы в пределах своей компетенции. Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа штатных журналистов Редакции.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЖУРНАЛИСТОВ.

7.1. Журналисты Редакции ИМЕЮТ ПРАВО:

7.1.1. От имени Редакции искать, запрашивать, получать и распространять информацию.

7.1.2. Публиковать материалы, под своей подписью, псевдонимом или без подписи в Газете.

7.1.3. На оплату труда в размере не менее одного прожиточного минимума на каждого штатного сотрудника Редакции.

7.1.4. На ежегодный отпуск сроком не менее 28 календарных дней для каждого штатного сотрудника Редакции.

7.1.5. На получение премий, гонораров, пособий, материальной помощи на условиях, в порядке, в сроки и в размерах, устанавливаемых внутренними документами Редакции, согласовываемых с Учредителем.

7.1.6. На условия труда соответствующим стандартам пожаробезопасности, гигиены, охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

7.1.7. Посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы, при соответствующей аккредитации.

7.1.8. Быть принятыми должностными лицами в связи с запросом информации.

7.1.9. Получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну.

7.1.10. Копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой статьи 42 Федерального Закона «О средствах массовой информации».

7.1.11. Производить записи, в том числе с использованием средств аудио и видеотехники, кино и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.1.12. Посещать специально охраняемые места стихийных бедствий, аварий и катастроф, массовых беспорядков и массовых скоплений граждан, а также местности, в которых объявлено чрезвычайное положение; присутствовать на митингах и демонстрациях.

7.1.13. Проверять достоверность сообщаемой им информации.

7.1.14. Излагать свои личные суждения и оценки в сообщениях и материалах, предназначенных для распространения за их подпись.

7.1.15. Отказаться от подготовки за своей подписью сообщения или материала, противоречащего их убеждениям.

7.1.16. Снять свою подпись под сообщением или материалом, содержание которого, по их мнению, было искажено в процессе редакционной подготовки, либо запретить или иным образом оговорить условия и характер использования сообщения или материала в соответствии с частью первой статьи 42 Федерального Закона «О средствах массовой информации».

7.1.17. Быть представленными к государственным наградам.

7.1.18. Быть членами союзов, ассоциаций, профсоюзных образований, политических партий или объединений.

Журналисты пользуются также иными правами, предоставленными им действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Журналисты Редакции ОБЯЗАНЫ:

7.2.1. Бережно относится к имуществу, как приобретённого Редакцией, так и находящегося в оперативном управлении, в хозяйственном ведении, в аренде, в безвозмездном пользовании Редакции, полученного в дар Редакции.

7.2.2. Не совершать действий и поступков, которые могут нанести вред материальный или моральный Редакции.

7.2.3. При представлении интересов Редакции иметь опрятный внешний вид, соответствующий стандартам гражданского общества.

7.2.4. Проверять достоверность информации готовящейся ими к публикации в Газете.

7.2.5. Нести солидарную ответственность с Редакцией, в случае исковых производств в отношении Редакции, возникших по подготовленным ими материалам.

7.2.6. Соблюдать правила внутреннего распорядка, инструкций, приказов, положений регулирующим административно-хозяйственную деятельность, охрану труда, технику безопасности, пожаробезопасность, документооборот, установленные Редакцией по согласованию с Учредителем.

7.2.7. Участвовать в мероприятиях проводимых Редакцией по инвентаризации, учениям по пожаробезопасности, гражданской обороны, санитарно-эпидемиологическим мероприятиям, охраны труда и техники безопасности.

8. УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ.

8.1. Общее руководство Редакцией осуществляют Директор, который осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства, Устава ОАО и положения о филиале, настоящего Устава Редакции, доверенности и трудового договора подписываемого с Учредителем.

8.2. Директора назначает на должность и увольняет с должности Учредитель.

8.3. Директор:

- принимает окончательное решение по вопросам производства и издания Газеты;
- организует работу Редакции, в соответствии с возложенными на неё целями и задачами;
- производит подбор и расстановку кадров, в рамках и согласованного с Учредителем штатного расписания Редакции;
- подписывает трудовые договоры с сотрудниками Редакции;
- заключает, от имени Редакции договора и соглашения, в пределах установленных полномочий;

- информирует Учредителя о срывах издания Газеты, их причинах, и представляет предложения по недопущению повторных срывов и выполнению договорных обязательств перед заказчиками;
- без доверенности представляет Редакцию в отношениях с гражданами, организациями, учреждениями, государственными и муниципальными органами и образованиями, а также в суде;
- решает иные вопросы деятельности Редакции, в соответствии с заключаемым с Учредителем трудовым договором.

8.4. Директор несёт ответственность за деятельность Редакции, в соответствии с действующим законодательством.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ.

9.1. В процедуре принятия, изменения и дополнения Устава участвуют только журналисты Редакции, то есть лица, занимающие определенную должность в штатном расписании Редакции, в соответствии с внутренним приказом.

9.2. Инициатором принятия, изменения и дополнения Устава Редакции может быть штатный журналист, группа штатных журналистов Редакции, путем подачи письменного заявления Директору Редакции с предложениями, касающимися вопросов уставной деятельности Редакции, кроме пункта 8.1. и пункта 8.2. настоящего Устава Редакции.

9.3. Директор Редакции в течении 5 рабочих дней с момента получения письменного заявления должен рассмотреть его и принять решение по его удовлетворению или дать письменный мотивированный отказ на заявление. В течении 5 рабочих дней после принятия решения о удовлетворении заявления назначить место, дату и время для созыва общего собрания журналистского коллектива, так же уведомить штатных сотрудников и разместить объявление на доске приказов или в доступном для ознакомления месте о дате созыва общего собрания журналистского коллектива и повестки дня.

9.4. Общее собрание журналистского коллектива должно быть проведено в течении не более 14 рабочих дней с момента уведомления штатных журналистов Редакции и размещения объявления на доске приказов или в доступном для ознакомление месте о дате созыва общего собрания журналистского коллектива.

9.5. Общее собрание журналистского коллектива Редакции вправе принимать решение, если на нем присутствуют не менее двух третьей от общего числа журналистского коллектива.

9.6. На заседании общего собрания журналистского коллектива открытым голосованием избирается председательствующий и секретарь для ведения собрания и протокола общего собрания журналистского коллектива.

9.7. Решение о принятии, изменении и дополнении Устава Редакции принимается простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третьих от принявших участия в собрании журналистского коллектива. После того как принято решение о принятии, изменений и дополнений Устава Редакции общим собранием Директор Редакции в течение 15 рабочих дней предоставляет Устав Редакции с внесенными изменениями Учредителю на утверждение.

9.8. Учредитель в срок не более тридцати дней утверждает, изменяет или дополняет Устав Редакции или выносит письменный мотивированный отказ.

9.9. В случае отказа Учредителя в утверждении устава журналистский коллектив Редакции вправе обратиться в суд.

10. ИМУЩЕСТВО РЕДАКЦИИ.

10.1. Имущество Редакции является собственностью Учредителя.

10.2. Редакция самостоятельно распоряжается выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации) и доходами, полученными в

результате деятельности Редакции, оставшимися после уплаты налогов и внесения других обязательных платежей, в соответствии с согласованной сметой доходов и расходов Редакции, с Уставом ОАО и положением о филиале, настоящим Уставом Редакции, доверенностью, подписываемой Учредителем.

11. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПУСКА СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.

11.1. Деятельность средства массовой информации может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа.

11.2. Учредитель имеет право прекратить или приостановить выпуск средства массовой информации в случаях:

- отсутствия денежных средств для финансирования деятельности Редакции и/или выпуска Газеты;
- объявления уполномоченными органами власти и управления чрезвычайной ситуации на территории нахождения Редакции;
- грубого нарушения Редакцией положений настоящего Устава.

Учредитель выносит мотивированное решение о прекращении или приостановлении выпуска средства массовой информации, с указанием причин, срока действия решения, порядка возобновления деятельности или порядка прекращения выпуска средства массовой информации.

11.3. Основанием для прекращения судом деятельности средства массовой информации являются неоднократные в течение двенадцати месяцев нарушения Редакцией требований статьи 4 Федерального закона «О средствах массовой информации», по поводу которых регистрирующим органом делались письменные предупреждения Учредителю или Редакции, Директору, а равно неисполнение постановления суда о приостановлении деятельности средства массовой информации.

11.4. Выпуск средства массовой информации может быть также прекращен в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности».

11.5. Основанием для приостановления судом (судьей) деятельности средства массовой информации может служить только необходимость обеспечения иска, предусмотренного п. 11.1. настоящего Устава.

Прекращение деятельности средства массовой информации влечет недействительность свидетельства о его регистрации и Устава Редакции.

11.6. Прекращение выпуска средства массовой информации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. Реорганизация или ликвидация Учредителя не влечет за собой ликвидацию средства массовой информации.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.

12.1. Реорганизация средства массовой информации производится по решению Учредителя, или по решению суда.

12.2. В случае принятия Учредителем решения о реорганизации средства массовой информации Учредитель принимает на себя все обязательства по обеспечению гарантированных законодательством прав и интересов сотрудников Редакции.

12.3. Реорганизация Учредителя не влечёт за собой ликвидацию средства массовой информации.

12.4. Исполнение решения о реорганизации средства массовой информации принятое Учредителем, осуществляется не ранее двух месяцев со дня его принятия.

12.5. Право на наименование средства массовой информации «Шахри Казан» («Город Казань») принадлежит Учредителю.

12.6. В случае реорганизации Учредителя права на наименование СМИ «Шахри Казан» («Город Казань») переходят к правопреемнику.

13. ЛИКВИДАЦИЯ РЕДАКЦИИ, СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.

13.1. Ликвидация Редакции, средства массовой информации производится по решению Учредителя, или по решению суда.

13.2. В случае принятия Учредителем решения о ликвидации Редакции, средства массовой информации, или получения решения суда об его ликвидации, Учредитель принимает на себя все обязательства по обеспечению гарантированных законодательством прав и интересов сотрудников Редакции.

13.3. Ликвидация Учредителя не влечёт за собой ликвидацию Редакции, средства массовой информации.

13.4. Исполнение решения о ликвидации Редакции, средства массовой информации принятное Учредителем, осуществляется не ранее двух месяцев со дня его принятия.

13.5. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой в соответствии с действующим законодательством.

13.6. Право на наименование средства массовой информации «Шахри Казан» («Город Казань») принадлежит Учредителю.

13.7. В случае ликвидации Учредителя, переход права на наименование СМИ «Шахри Казан» («Город Казань»), определяется решением ликвидационной комиссии Учредителя.

Пропито и
пронумеровано
9 (девять) листов

